

แผนรองรับภาวะฉุกเฉินไฟฟ้าขัดข้อง
กรมทางหลวงชนบท

คำนำ

แผนรองรับภาวะฉุกเฉินไฟฟ้าขัดข้อง ของกรมทางหลวงชนบท จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเตรียมความพร้อมบทบาทและหน้าที่ รวมทั้งแนวทางปฏิบัติ ในขณะไฟฟ้าขัดข้อง สามารถแก้ไขเหตุการณ์ได้อย่างทัน่วงที่ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนรองรับภาวะฉุกเฉินไฟฟ้าขัดข้อง ของกรมทางหลวงชนบทดังกล่าว จะสร้างความเชื่อมั่นให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในขณะปฏิบัติหน้าที่ภายในอาคารสำนักงาน และทราบแนวทางปฏิบัติ ในขณะไฟฟ้าขัดข้อง สามารถป้องกัน หรือลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินงานได้

สารบัญ

หน้า

แผนรองรับภาวะฉุกเฉินไฟฟ้าขัดข้อง

1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. ขอบข่าย	1
4. ขั้นตอนการดำเนินการ	1
5. บทบาทหน้าที่ตามแผนรองรับภาวะฉุกเฉินไฟฟ้าขัดข้อง	3
6. การติดต่อสื่อสาร	4
7. การรายงาน	4
8. ผู้รับผิดชอบแผน	4
9. ภาคผนวก	
- การติดต่อสื่อสารกรณีเกิดภาวะฉุกเฉินไฟฟ้าขัดข้อง	5
- แผนผังการปฏิบัติการขณะเกิดภาวะฉุกเฉินไฟฟ้าขัดข้อง	6
- แผนผังการทำงานของระบบไฟฟ้าฉุกเฉินอัตโนมัติ	7
- ข้อมูลอาคาร	8
- ปฏิทินการดำเนินงานจัดทำแผนรองรับภาวะฉุกเฉินไฟฟ้าขัดข้อง	9

แผนรองรับภาวะฉุกเฉินไฟฟ้าขัดข้อง

1. หลักการและเหตุผล

ไฟฟ้ามีความจำเป็นกับการดำเนินชีวิตประจำวัน การทำงาน โดยเฉพาะภาวะปัจจุบันอุปกรณ์สำนักงาน ระบบแสงสว่าง ระบบอำนวยความสะดวก ต้องใช้พลังงานจากไฟฟ้าเป็นส่วนใหญ่ กรมทางหลวงชนบทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการรองรับภาวะฉุกเฉินไฟฟ้าขัดข้อง เนื่องจากมีข้าราชการเจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อราชการเป็นจำนวนมาก

กรมทางหลวงชนบท จึงได้จัดทำแผนรองรับภาวะฉุกเฉินไฟฟ้าขัดข้อง เพื่อเป็นการเตรียมการรองรับเหตุการณ์เมื่อไฟฟ้าขัดข้อง สามารถปฏิบัติตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ที่ใช้กับระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน ให้อยู่ในสถานะที่พร้อมใช้งาน
2. เพื่อเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นกับการดำเนินงาน

3. ขอบข่าย

1. แผนรองรับภาวะฉุกเฉินไฟฟ้าขัดข้องนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับ กรมทางหลวงชนบท ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 9 ถนนพหลโยธิน เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220
2. แผนรองรับภาวะฉุกเฉินไฟฟ้าขัดข้องนี้ครอบคลุมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง คือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของกรม และบุคคลที่ไม่ได้เป็นเจ้าหน้าที่ของกรม เช่น ผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อราชการ เป็นต้น

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

1. การแบ่งระดับของเหตุฉุกเฉิน
 - 1.1 เหตุฉุกเฉินระดับ 1 หมายถึงไฟฟ้าดับเฉพาะชั้น สามารถแก้ไขเบื้องต้นด้วยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
 - 1.2 เหตุฉุกเฉินระดับ 2 หมายถึงไฟฟ้าดับทุกอาคาร ไม่สามารถแก้ไขด้วยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ต้องแก้ไขด้วยการไฟฟ้านครหลวง
2. แนวทางปฏิบัติ
 - 2.1 การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุ
 - 2.1.1 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้กับระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน ให้มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ เช่น ระบบแสงสว่างฉุกเฉินขนาดเล็ก ป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เป็นต้น

2.1.2 ตรวจสอบเส้นทาง และทางออกฉุกเฉิน ประจำแต่ละอาคาร ให้สามารถเข้าออกได้อย่างสะดวก กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

2.1.3 ตรวจสอบแนวพาดผ่านของสายไฟหลัก ว่ามีกิ่งไม้ หรือวัสดุที่ทำให้เกิดความเสียหายกับระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งแก้ไข ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย

2.1.4 จัดให้มีเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) สำหรับเครื่องใช้สำนักงานที่มีความจำเป็น เช่นเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมจัดทำแผน / ลำดับ การบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

2.1.5 ให้ทุกหน่วยงานย่อย ตรวจสอบ ตรวจสอบตรา อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์

2.1.6 จัดทำผังการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ของฝ่ายบริหาร หน่วยงาน ผู้ดูแลอาคาร ชุตซ่อมบำรุง ห้องเวร หน่วยรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

2.1.7 มีการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ หรือเครื่องมือระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน การช่วยเหลือกรณีมีคนติดค้างในลิฟท์ ให้มีความรู้ และมีความเชี่ยวชาญอยู่เสมอ

2.2 การปฏิบัติขณะเกิดเหตุ

2.2.1 การแจ้งเหตุ

1. กรณีเกิดเหตุ รายละเอียดข้อมูลการติดต่อสื่อสารและผังการปฏิบัติ อยู่ในหน้าที่ 5, 6

2.2.2 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุไฟฟ้าดับเฉพาะชั้น (เหตุฉุกเฉินระดับ 1)

1. ผู้พบเหตุการณ์แจ้งชุตซ่อมบำรุง โทรศัพท์หมายเลข 5296 พร้อมรายละเอียดและสถานที่เกิดเหตุ
2. ชุตซ่อมบำรุงตรวจสอบสภาวะการทำงานของลิฟท์ พร้อมช่วยเหลือกรณีมีคนติดค้าง
3. กรณีไม่สามารถแก้ไขเหตุการณ์ได้ แจ้งชุตประสานงานสำนักเครื่องเครื่องกลและสื่อสาร โทรศัพท์หมายเลข 5115

2.2.3 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุไฟฟ้าดับ ทุกอาคาร (เหตุฉุกเฉินระดับ 2)

1. ผู้พบเหตุการณ์แจ้งชุตประสานงาน สำนักเครื่องกลและสื่อสาร โทรศัพท์หมายเลข 5115
2. ชุตซ่อมบำรุง ตรวจสอบสภาวะการทำงานของลิฟท์ พร้อมช่วยเหลือกรณีมีคนติดค้าง

3. ชุดประสานงาน สำนักเครื่องกลและสื่อสาร แจ้งการไฟฟ้านครหลวง บางเขน ในเขตรับผิดชอบเพื่อแก้ไข โทร. 0-2792-5333
4. ชุดประสานงาน สำนักเครื่องกลและสื่อสาร รายงานผู้บัญชาการ เหตุการณ์

2.3 การปฏิบัติหลังเกิดเหตุ

1. ชุดซ่อมบำรุง ตรวจสอบสภาวะการทำงานของลิฟท์
2. ชุดซ่อมบำรุง ตรวจสอบระบบเครื่องทำน้ำเย็น และระบบปั๊มน้ำดี
3. ชุดประสานงาน สำนักเครื่องกลและสื่อสาร รายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์

5. บทบาทหน้าที่ตามแผนรองรับภาวะฉุกเฉินไฟฟ้าขัดข้อง

5.1 การกำหนดหน่วยงานกลาง และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ให้มีการกำหนดตามที่ระบุในแผน ตั้งแต่ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ ประกอบด้วย

5.1.1 ผู้บัญชาการเหตุการณ์ คือ อธิบดีกรมทางหลวงชนบท หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ดังนี้

1. แจ้งชุดประสานงาน สำนักเครื่องกลและสื่อสาร เพื่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. ติดตามสถานการณ์ โดยรับรายงานจากชุดประสานงาน

5.1.2 ชุดประสานงาน มีหน้าที่ดังนี้

1. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
2. ติดตามสถานการณ์ โดยใกล้ชิด
3. รายงานต่อ ผู้บัญชาการเหตุการณ์

5.1.3 ชุดซ่อมบำรุง มีหน้าที่ดังนี้

1. ตรวจสอบ และแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้น
2. ตรวจสอบสภาวะการทำงานของลิฟท์ พร้อมช่วยเหลือกรณีมีคนติดค้าง
3. ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าสำรอง, เครื่องกำเนิดไฟฟ้าทำงานหรือไม่
4. ตรวจสอบสภาวะการทำงานของเครื่องทำน้ำเย็น และระบบปั๊มน้ำดี
5. รายงานต่อ ชุดประสานงาน

5.2 ข้อพึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ทุกคน

1. ตรวจสอบเช็ค อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟให้อยู่ในสภาวะพร้อมใช้งาน หรือแจ้งชุดซ่อมบำรุงให้แก้ไขให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์
2. ไม่ควรใช้ปลั๊กไฟที่มีการต่อใช้ไฟมากเกินไป เพราะอาจทำให้สายไฟเกิดความร้อนและลัดวงจรได้

3. ศึกษาเส้นทาง ทางออกฉุกเฉินภายในอาคาร และต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง เส้นทางดังกล่าว

4. ใช้เครื่องสำรองไฟฟ้า สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีความจำเป็น เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งต้องทำการบันทึกข้อมูลทันทีที่ไฟฟ้าขัดข้อง เนื่องจากเครื่องสำรองไฟฟ้าสามารถจ่ายไฟฟ้าให้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้ ในช่วงเวลาสั้นๆ ขึ้นอยู่กับขนาดของเครื่องสำรองไฟฟ้า นั้นๆ

6. การติดต่อสื่อสาร อยู่ในหน้าที่ 5

7. การรายงาน

7.1 หน่วยปฏิบัติการทุกหน่วย ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

7.2 หน่วยงานต้องรายงานความเสียหาย และผลกระทบต่อการปฏิบัติราชการต่อผู้บังคับบัญชา (ถ้ามี)

8. ผู้รับผิดชอบแผน

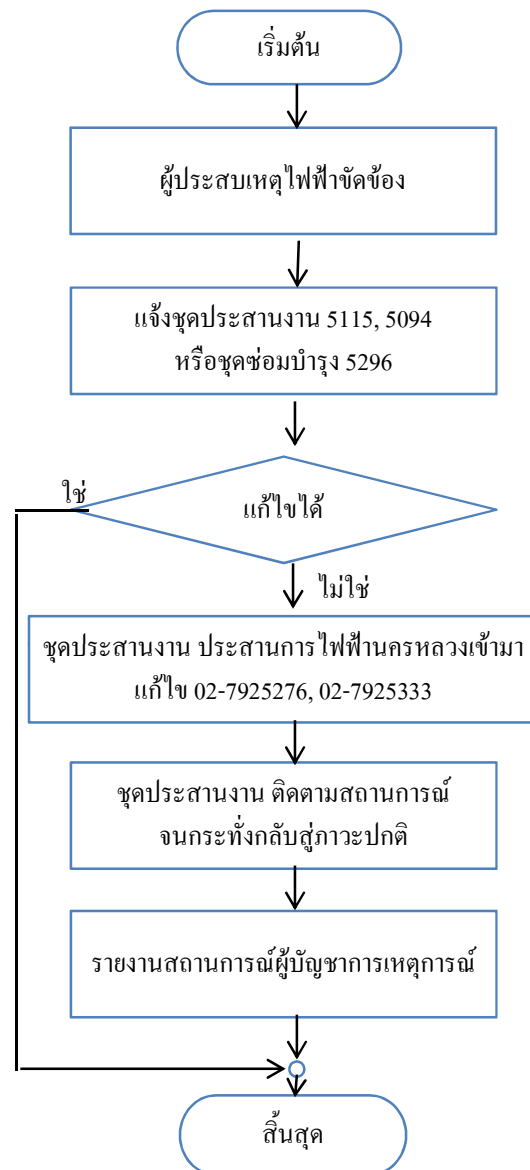
สำนักเครื่องกลและสื่อสารเป็นผู้รับผิดชอบแผนรองรับภาวะฉุกเฉินไฟฟ้าขัดข้อง และดำเนินการในภารกิจอื่นๆ เพื่อให้แผนนี้สำเร็จสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

ภาคผนวก

การติดต่อสื่อสาร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์ ภายใน	หมายเลขโทรศัพท์ มือถือ
	<u>กรมทางหลวงชนบท</u>			
1.	นายชาติชาย ทิพย์สุนาวี	รองอธิบดี	5173	08-9813-0419
2.	นายอภิชา เก่งวิทยาเลิศ	ผส.คก.	5099	08-1207-6645
3.	นายสมยศ อุดมสถิตย์	ผส.บก.	5050	08-1910-3737
4.	ว่าที่ ร.ต.สุทธินันท์ ญาติพิมล	นคก.ชำนาญงาน	5115	08-6563-5047
5.	นายจรรุวิทย์ รอบรู้	วศ.คก.ปฏิบัติการ	5094	08-7485-7992
6.	นายนิพล ตั้งคุปานันท์	วิศวกรไฟฟ้า (พร.)	5117	08-1684-1711
7.	นายไอศูรย์ นาคตระกูล	วิศวกรไฟฟ้า (พร.)	5296	08-1486-7909
8.	ห้องชุดซ่อมบำรุง		5296 , 5115	
	<u>หน่วยงานภายนอก</u>			
1.	การไฟฟ้านครหลวง บางเขน		0-2792-5276 0-2792-5333	

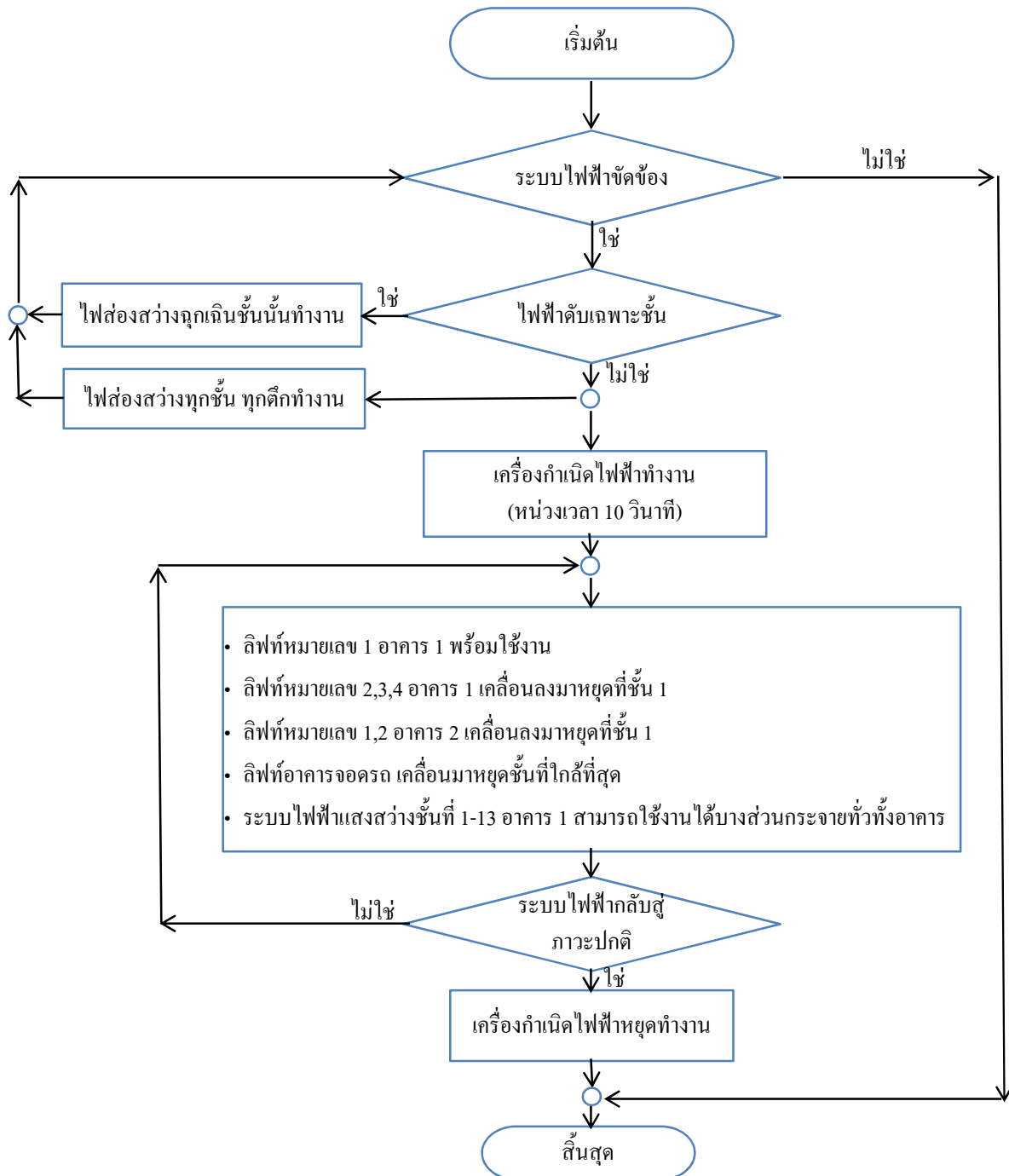
แผนผังการปฏิบัติกรณีเกิดภาวะฉุกเฉินไฟฟ้าขัดข้อง



หมายเหตุ

1. ว่าที่ รต.สุทธินันท์ ญาติพิมล (5115)
2. นายจรวุฒิย์ รอบรู้ (5094)

แผนผังการทำงานของระบบไฟฟ้าฉุกเฉินอัตโนมัติเฉพาะอาคาร 1 (13 ชั้น)



ข้อมูลอาคาร

1. อาคาร 1 อาคารสำนักงาน 13 ชั้น
 - มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด 350 KVA จำนวน 1 เครื่อง ถังน้ำมันสามารถรองรับได้ สำหรับ 8 ชม. หลังจากไฟฟ้าดับจะพร้อมใช้งานได้ใน 10 วินาที
 - มีทางออกฉุกเฉิน 2 ทาง ด้านทิศตะวันออก และทิศตะวันตก
 - สามารถใช้ลิฟท์เบอร์ 1 ขณะไฟฟ้าดับได้ 1 ตัว และอีก 3 ตัว จะเปิดให้คนออกจากลิฟท์อัตโนมัติ โดยใช้ไฟฟ้าจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
 - มีไฟส่องสว่างฉุกเฉินขนาดเล็ก และโคมไฟส่องสว่างทั่วไปกระจายทั่วอาคาร
2. อาคาร 2 อาคารสำนักงาน 7 ชั้น
 - มีทางออกฉุกเฉิน 2 ทาง ด้านทิศเหนือ และทิศใต้
 - หลังจากไฟฟ้าดับ 3-4 วินาที จะเปิดประตูให้คนออกจากลิฟท์อัตโนมัติ
 - มีไฟส่องสว่างฉุกเฉินขนาดเล็กทั่วทั้งอาคาร
3. อาคาร 3 อาคารสำนักงาน 4 ชั้น
 - มีทางออกฉุกเฉิน 1 ทาง ด้านทิศใต้ ช่วงกลางอาคาร
 - มีไฟส่องสว่างฉุกเฉินขนาดเล็กทั่วทั้งอาคาร
4. อาคารจอดรถ
 - มีทางออกฉุกเฉิน 2 ทาง ด้านทิศตะวันตกและทิศใต้ ช่วงกลางอาคาร
 - หลังจากไฟฟ้าดับ 3-4 วินาที จะเปิดประตูให้คนออกจากลิฟท์อัตโนมัติ
 - มีไฟส่องสว่างฉุกเฉินขนาดเล็กทั่วทั้งอาคาร

ปฏิทินการดำเนินงานจัดทำแผนรองรับภาวะฉุกเฉินไฟฟ้าขัดข้อง

ลำดับ	กิจกรรม	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555
1.	ศึกษาแนวทางการทบทวนแผนรองรับภาวะฉุกเฉินไฟฟ้าขัดข้อง	/	/	/
2.	ประชุมร่วมกันเพื่อปรับปรุงแผนรองรับภาวะฉุกเฉินไฟฟ้าขัดข้อง	/		
3.	สรุป เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	/		
4.	เวียนแผนรองรับภาวะฉุกเฉินไฟฟ้าขัดข้องและแจ้งให้หน่วยงาน ส่วนภูมิภาคจัดทำแผนเพื่อใช้ในระดับหน่วยงาน	/		
5.	นำแผนรองรับภาวะฉุกเฉินไฟฟ้าขัดข้องไปปฏิบัติ	/	/	
6.	สรุปผล ข้อปัญหา ข้อบกพร่องจากที่นำแผนไปปฏิบัติ		/	
7.	ทบทวน/ปรับปรุงแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน		/	
8.	นำแผนรองรับภาวะฉุกเฉินไฟฟ้าขัดข้องไปปฏิบัติ			/
9.	ประเมินผลและพัฒนาแผนรองรับภาวะฉุกเฉินไฟฟ้าขัดข้อง ต่อไป			/